

AO MUNICÍPIO DE HORIZONTE – CE

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2018.08.06.1-PE



CARTA PROPOSTA

Número do Pregão: PREGÃO ELETRONICO Nº 2018.08.06.1-PE ✓

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação técnica em informática e instalação de equipamentos de interesse da Secretaria de Assistência Social e Trabalho do Município de Horizonte/CE, através de Convênio com o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (LOTE ÚNICO)	UNID.	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	CAPACITAÇÃO técnica para usuários de informática para os níveis básico e intermediário.	Hora/Aula	650	R\$ 110,00	R\$ 71.500,00
2.	INSTALAÇÃO de equipamento de informática para formatação de laboratório de informática (Trinta máquinas).	Serviço	01	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
VALOR TOTAL R\$ 76.000,00 (Setenta e seis mil reais). ✓					

CAPACITAÇÃO NÍVEL BÁSICO:

Organização Curricular		
Bloco Temático/ Carga Horária Total	Unidades Temáticas / Bases Tecnológicas	Carga Horária
Introdução a Informática com Windows, Word, Excel e Internet	Introdução a Processamento de Dados – IPD Definição e evolução do computador; Processamento de dados; Representação dos Dados (Bit e Byte); Hardware (UCP e Dispositivos Periféricos); Classificação de Software.	480 Hora/Aula
	Sistema Operacional Windows Conceito de Sistema operacional; Área de trabalho (icone, barra de tarefas); Personalização do desktop (plano de fundo, protetor de tela); Operações com janelas; Atalhos; Barra de tarefas; Acessórios (calculadora, wordpad e paint). Windows Explorer: Gerenciamento de pastas, arquivos e dispositivos; Localização de arquivos e pastas; Lixeira; painel de controle e exercícios propostos.	

✓

	<p align="center">Processador de Textos Word</p> <p>Elementos da tela; Manipulação com arquivos de textos; Recursos de seleção de texto; copiar, recortar e colar texto; Ferramentas Zoom; desfaz e refaz ações; Formatação de fonte e parágrafos; Tabulação; Bordas, plano de fundo (sombreamento) e moldura na página e no texto; Cabeçalho e rodapé; Quebra de página; Operações com figuras; Numeração de páginas; Listas numeradas e com marcadores; Inserir e formatar Tabelas; Revisor ortográfico; Configuração de página e de impressão.</p>	
	<p align="center">Planilha Eletrônica Excel</p> <p>Conceito de Planilha eletrônica; principais elementos do espaço de trabalho (Pasta, planilha, célula, barras, menus); Navegação; edição de dados nas células; Seleção de célula, intervalo (s), coluna (s), linha (s), toda planilha; Operações com colunas e linhas; Cópia e movimentação de dados das células; desfazer e refazer ações realizadas; Alça de preenchimento; Alça de preenchimento; Área de transferência do Excel; Formatação de células (fonte, alinhamento, as número, plano de fundo, bordas); Construção de fórmulas matemáticas, usando operadores matemáticos(+,-,*,/,%,^) e os operadores relacionais(>,<,<=>,<=>,>=); Algumas funções do Excel (Soma, Média, Máximo, Mínimo, Se- simples e alinhado), usando também o assistente de funções; Criações e formatação de gráficos; Configuração de página, visualização e impressão.</p>	
	<p align="center">Fundamentos de Internet</p> <p>Conceitos básicos; Navegação – Internet Explorer; Serviços de Pesquisa; Download; Correio Eletrônico, (E-mail) – Criação de conta, envio e recebimento, respondendo, enviando com anexo.</p>	
	<p align="center">Atividades</p> <p>Apresentar nas apostilas exercícios.</p>	

CAPACITAÇÃO NÍVEL INTERMEDIÁRIO:

Organização Curricular		
Bloco Temático/ Carga Horária Total	Unidades Temáticas / Bases Tecnológicas	Carga Horária
<p align="center">INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA</p>	<p align="center">O Windows 10 intermediário</p> <p>O painel de controle (detalhado) Opções de pastas e arquivos Compartilhamento de arquivos e pastas Opções de segurança na rede Utilização de ferramentas administrativas do Windows 10 Instalação, configuração e utilização de programas Instalação e atualização de drivers Instalação e utilização de impressoras em rede Gestão de contas e usuários Windows Update Pontos de restauração Conhecendo o Firewall do Windows O Gerenciador de Tarefas</p>	<p align="center">170 Hora/Aula</p>
	<p align="center">O MS Word 2010 intermediário</p> <p>Mais sobre tabelas Cabeçalhos e rodapés Paginação Hifenização Inserindo Índices Trabalhando com sumários</p>	

up

<p>Dividindo um Documento em Seções Estilos Modelos de documento Documento Mestre Protegendo documentos Controlando alterações Comparando documentos Mala Direta Formulários Gráficos 3D Utilizando suplementos Hiperlinks</p> <p>O MS Excel 2010 intermediário Formatação condicional Colar especial Inserindo imagens, Clipart, WordArt, Formas Trabalhando com Hiperlinks Layout de página Tabela dinâmica Dados: Classificar, Filtrar, Subtotais e Validação Dados: consolidação, agrupar, desagrupar Trabalhando com Gráficos Protegendo planilhas e pastas de trabalho Compartilhando arquivos.</p> <p>O MS PowerPoint 2010 intermediário Apresentando o PowerPoint Barras de Ferramentas Conceitos básicos: abrir, salvar e salvar Modos de Exibição Criando apresentações Conhecendo o AutoLayouts Planos de Fundo Modelos de Design Slide Mestre Inserindo textos Inserindo objetos (filme, som, imagem) Animações e transições Configurando apresentações de slide Configuração de página (e exibição) Gravando narração Utilizando intervalos PPT Viewer Imprimindo slides.</p> <p>Atividades Apresentar nas apostilas exercícios.</p>	
--	--

PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

SERVIÇOS	PRAZO PARA EXECUÇÃO	
	DIAS	CONDIÇÃO
INSTALAÇÃO DAS 30 (TRINTA) MÁQUINAS	15 DIAS	Após recebimento da ordem de serviços.
CAPACITAÇÃO NÍVEL BÁSICO 480 HORA/AULA	45 DIAS	Após instalação das máquinas e recebimento da ordem de serviços.
CAPACITAÇÃO NÍVEL INTERMEDIÁRIO 170 HORA/AULA	15 DIAS	Após capacitação do nível básico e recebimento da ordem de serviços.

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Declaração de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução dos serviços referentes a tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à execução do objeto desta licitação.

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa Carta Proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

Data: 03 de setembro de 2018

Handwritten signature